



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, обл.Софийска ПК 2000, ул.“Софийско шосе”№18, директор: тел/факс: 0722/6 64 27; web site:
www.pgtsamokov.org; e-mail:pgtsamokov@abv.bg

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ ЗА ПЕРИОДА 2016 -2020 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2016 – 2020 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 13/02.09.2016 год./ и е утвърдена със заповед № **584/02.09.2016 г.** на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение
 - 1.1. Нормативна основа
 - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорности
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Стратегическа цел и подцели.
9. Оперативни цели
10. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
11. Критерии и показатели за измерване на резултатите
12. Обхват на стратегията
13. Администриране
14. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията
15. Мерки
16. Очаквани резултати
17. Заключение

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата Стратегия определя развитието на Професионална гимназия по туризъм- Самоков през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е изготвена въз основа на опита на персонала и необходимост от промяна и превръщане училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания, за учене през целия живот и висока квалификация в съответствие с нуждите на пазара на труда.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- 1.1.1. Конституция на Република България.
- 1.1.2. Стратегия на Европейския съюз "Европа 2020" за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж .
- 1.1.3. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020).
- 1.1.4. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020).
- 1.1.5. Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014- 2020).
- 1.1.6. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020).
- 1.1.7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020).
- 1.1.8. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020).
- 1.1.9. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства (2015-2020).
- 1.1.10. Конвенция на ООН за правата на детето.
- 1.1.11. Закон за закрила на детето.
- 1.1.12. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.13. Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016 год.
- 1.1.14. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016 год.
- 1.1.15. Наредба № 10 /01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, 2016 год.
- 1.1.16. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователна подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г. ; изм. и доп., ДВ бр.80 от 2018 год.
- 1.1.17. Наредба № 11 /01.09.2016 год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, изм.и доп. ДВ бр.78 и бр.82 от 2018 год.
- 1.1.18. Наредба № 15/ 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
- 1.1.19. Наредба № 16 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
- 1.1.20. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г.
- 1.1.21. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
- 1.1.22. Национална референтна рамка.
- 1.1.23. Наредба за приобщаващо образование, приета с ПМС № 232/20.10.2017 год.
- 1.1.24. Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“.
- 1.1.25. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.26. Регионални приоритети на средното образование.

1.1.27. Общински политики в средното образование.

1.1.28. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на Професионална гимназия по туризъм е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по туризъм обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост всяка година.

1.2. История и статут

В Професионална гимназия по туризъм се обучават 240 ученици от 8 /осми/ до 12 /дванадесети/ клас. Обучението се осъществява от 20 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е Професионална гимназия по туризъм.

Седалище на училището е гр.Самоков

Официалният адрес е ул.“Софийско шосе“ № 18 Училището е държавно.

Училището осигурява общообразователна, професионална и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитие на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с браншови организации по туризъм , висши учебни заведения, сродни училища и работодатели от хотелиерство и ресторантьорство, с които има сключени договори за провеждане на учебна и производствена практика на реални работни места, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1.3. Социално-икономически анализ:

- Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Професионална гимназия по туризъм

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България – приет и обнародван нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред Професионална гимназия по туризъм е изграждането на инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Професионална гимназия по туризъм трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждане на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователна, обща професионална подготовка, отраслова, специфична и разширена професионална подготовка. Професионална гимназия по туризъм предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на

възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразие от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование нашето училище дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 8 до 12 клас.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаване на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщане на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В Професионална гимназия по туризъм квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците.

1.4. По отношение членство в Европейския съюз:

- ▢ Нарастват изискванията към Професионална гимназия по туризъм относно предприемане необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- ▢ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- ▢ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

1.5. По отношение на системата на училищното образование:

- ▢ Изработване и приемане на Програма за ранното напускане на учениците от училище и извеждане на приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.
- ▢ Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципи за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Приоритет в училищната политика е постигане на цели, свързани с изискванията към устната и писмена реч при усвояване на българския език.
- Въвеждане дуалната система на обучение
- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Прозрачност на управление и предвидимост на развитие на предучилищното и училищното образование са ръководни начала за ефективно управление на образователната институция.
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.
- Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмиране, защитата на родината, населението и околната среда.

1.6. По отношение на учениците:

В училището се обучават ученици от 8 до 12 клас, с прием след 7 и след 8 клас. Броят на паралелките е 11, със средна пълняемост на паралелката 25 ученици.

Учебният процес се осъществява в съответствие с действащите учебни планове и програми, утвърдени от МОН. При планиране и организация на учебния процес се спазват изискванията на ДООИ/ДОС, рамкови програми и всички наредби и указания на МОН и РУО София регион.

Анализът на движението на ученици показва, че причините за преместване са поради смяна на желание за изучаване на професия, смяна на адресна регистрация или напускане на страната.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности по интереси.

1.7. Педагогически специалисти и непедagogически персонал

През учебната 2015/2016 година щатният персонал в ПГТ е 20 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 2 заместник-директори.

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на професионални квалификационни степени.

1.8. Материална и учебно-техническа база.

Гимназията разполага с 18 учебни стаи, библиотека, физкултурен салон , 1 кабинета по сервиране, 2 учебни кухни, 1 компютърни кабинети, кабинет по чужди езици,.

2. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози, Възможности
ОБЛАСТ 1 УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ПГТ	
Критерий 1.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
Има изградена вътрешна система за осигуряване на качество, правила за прилагане на вътрешната система и вътрешноучилищни критерии за установяване на качеството.	
Традиции и положителни резултати в образователната и професионалната дейност	Посредствени резултати от обучението по математика, дължащи се на ниско входно ниво на знания на значителна част от постъпващите в училището ученици.
Учебният процес се осъществява в съответствие с действащите учебни планове и учебни програми на МОН, при спазване на ДООИ/ДОС и всички наредби и указания на МОН.	

Изграждане на училищни екипи за личностно развитие на учениците от ПГТ	Недостатъчна мотивираност и активност учебния процес от страна на учениците.
Добра координация между класни ръководители, учители, педагогически съветник, психолог и ръководство на гимназията.	
Прием на ученици и пълняемост на паралелките е осъществен на 95%	Изграждане на система за проследяване реализацията на учениците.
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба.	
Публичност при отчитане на средствата от Бюджета	
Осигуряване на инвестиции, привличане на алтернативни източници за финансиране от работни по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство.	
Критерий 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
Кадрова осигуреност с квалифицирани учители по ЗП и ЗПП	
Изработен План за квалификационна дейност.	
Проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация.	
Споделяне на добри педагогически практики по методически обединения-	
Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в ПГТ/СФУК/	
Съхраняване и архивиране на училищната документация.	
Осигурен достъп до училищната документация.	
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА	
Създадени възможности за включване на учениците в различни училищни общности според интереси и потребности.	
Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	
Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.	
Изградена и функционираща система на ученическо самоуправление.	

Добро представяне на ученици и училищни отбори в регионални и национални състезания от професионални направления.	
Много добро взаимодействие с работодатели при осъществяване на учебна и производствена практика.	
Непрекъснато обновяване на МТБ	

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИ

Нуждата от четиригодишна Стратегия за развитие на ПГТ е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закон за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователни принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат ученици и учители, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

4. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището провежда политика за висококачествена професионална подготовка на учениците, способни да се реализират в условията на пазарна икономика, чрез създаване на оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родители, институции и работодатели.

Педагогическият екип се стреми да подготви добри професионалисти, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии за качество и умение през целия живот.

5. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество, което се утвърждава като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и иновативни методи на преподаване, училище което ангажира, насърчава и подкрепя отделната личност да получи образование и професионални умения, училище – обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

6. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите“)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“)

Други принципи:

- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и

национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

7. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ПГТ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ПГТ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждане на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователни цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управление на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

8. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ПГТ
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблеми, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейности по стратегически и оперативни цели, свързани с качеството на образованието. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управление на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност;

1.3.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.5.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.5.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета:

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в ПГТ спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Разработване на :

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделяне на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряване на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис

- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
 - ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждане и изписване на краткотрайни и дълготрайни активи
 - ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
- 2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- 2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- 2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
- 2.3. Наличие на приходи на училището:
- 2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- 2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.
- 2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво:

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаване на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.1.4. Насочване повишаване квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Споделяне на резултатите от обучения и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери, изнасяне на СТЕМ уроци и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт.

3.3.2. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимни посещения на часове на учителите.

3.3.3. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информация и документи в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота;

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация:

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документи.

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване:

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература.

4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература.

4.4.3. Философска и психологическа литература.

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация.

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права:

5.3.1. Разработване на процедура по разделяне на отговорностите при вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование .

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

5.5.1. Създаване на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при

управление на качеството в институцията.

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности:

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване:

5.7.1. Антикорупционна програма.

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационна дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:

1.1. Запознаване със Стандарта за физическа среда, информационно и библиотечно обслужване.

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана:

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене:

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.

1.5.3. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

1.5.4. Въвеждане на иновации в обучението – нови техники, STEM уроци.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

2.3.1. Програма за превенция на ранното напускане от училище.

2.3.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

2.4.1. Изграждане на механизъм за превенция и разрешаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

2.4.2. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.4.3. Подготовка на учители-медиатори.

2.5. Съвместна работа на педагогически съветник с класни ръководители по изпълнение на Програма за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

2.6.1. Интернет страница на училището.

2.6.2. Електронен дневник.

2.6.3. Електронни портфолия на учители.

2.6.4. Електронни портфолия на класове.

2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.7.1. Провеждане на ефективна медийна политика.

2.7.2. Поддържане интернет страница на училището.

2.7.3. Поддържане на фейсбук-групата на училището.

2.7.4. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището.

2.8. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

2.9. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

2.10. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроци, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкави промени при необходимост.

1.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждаване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователна подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.7. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделни структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защита.
- 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:

- 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективно използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
- 1.3.5. Използване на иновативни методи за преподаване .

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:

- 2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
- 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
- 2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- 2.1.4. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване:

- 2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- 2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критерии за оценяване.
- 2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- 2.2.4. Изготвяне на график провеждане на тестове и класни работи, предварително оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите:

- 2.3.1. Генериране на данни в системата:
 - средните резултати на училището от националното външно оценяване; средните
 - резултати за областта;
 - средните резултати за страната;
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването:
 - 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.
 - 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавани през предходната година в задължителните учебни часове.
 - 2.4.3. Установяване на дефицити от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- 2.5. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди

оформяне на годишна оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.6. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

2.6.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.6.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.6.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител: ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици:

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност;

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене.

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление;

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището;

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището;

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – дневна, самостоятелна, индивидуална ;

Дейност 4: *Повишаване резултатите от обучението*

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: *Надграждане на знания и умения*

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

5.4. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.5. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

5.6. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 6: *Постигане на високи педагогически постижения*

6.1. Изграждане на система за мотивация на учители, директори и други педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: *Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.*

1.1. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.

1.2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.3. Назначаване на педагогически съветник и психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: *Инициативи по основни направления на възпитателната дейност*

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;

- Чрез съдействие от компетентни органи;
 - Чрез партньорство с институции;
- 2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране.
- 2.1.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици.
- 2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа:
- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учители и други педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:
- Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания;
- 2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
- Патриотичен календар на класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуване, освен в училищните и в местни и национални медии.
- 2.7. Ритуализация на училищния живот:
- Патронен празник;
 - Символи и ритуали.
- 2.8. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици от ПГ .

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Училищно партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: *Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование:

- 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители .
 - 1.2. Включване на учители в управление на промените в училището.
 - 1.3. Изграждане на комисии за включване на учители в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с

родители, ученици и общественост:

2.1. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.2. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление:

2.2.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.2.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.2.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности:

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение;

2.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Държавните образователни стандарти.

2.4. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство и Обществен съвет.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите.

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни мероприятия.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, съвместни проекти, модернизиране на материалната база.

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта и др..

2.6. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.

10. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

10.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.

10.2. Актуализирани вътрешни правилници.

10.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището.

10.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

10.5. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;

10.6. Изградени училищни екипи за разработване на проект.

10.7. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК.

- 10.8. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 10.9. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:
- Бюджет на училището;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка;
 - Обществени поръчки на училището /ремонти, доставки и др./
- 10.10. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
- 10.11. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 10.12. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 10.13. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 10.14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- 10.15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 10.16. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 10.17. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 10.18. Обогатен библиотечен фонд.
- 10.19. Наличие на училищен архив.
- 10.20. Актуализиран правилник за архивиране на документите.
- 10.21. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 10.22. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена чуждоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература, професионална литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 10.23. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
- 10.24. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 10.25. Утвърдени правила за делегиране на права.
- 10.26. Утвърдени критерии за оценка труда на учители и служители.
- 10.27. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.
- 10.28. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, групи и др.
- 10.29. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 10.30. Осигурени условия за интерактивно учене:
- 10.30.1. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература.
- 10.30.2. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
- 10.30.3. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 10.31. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- 10.32. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 10.33. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 10.34. Електронен дневник.
- 10.35. Брой електронни портфолия на учители.
- 10.36. Брой електронни портфолия на класове.
- 10.37. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 10.38. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на

ученици.

- 10.39. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 10.40. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 10.41. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип.
- 10.42. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
- 10.43. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
- 10.44. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 10.45. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
- 10.46. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
- 10.47. Брой на учениците – второгодници.
- 10.48. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 10.49. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 10.50. Изградени екипи за работа по проекти.
- 10.51. Учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 10.52. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
- 10.53. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 10.54. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 10.55. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 10.56. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 10.57. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 10.58. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 10.59. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 10.60. Брой разговори, наблюдения и проучвания.
- 10.61. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 10.62. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
- 10.63. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 10.64. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения.
- 10.65. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 10.66. Брой изготвени анкети за проучвания.

11. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието.
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение.

Индикатори:

- 1.1. брой документи
- 1.2. брой проведени срещи
- 1.3. заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- 2.3. Наличие на приходи на училището.

Индикатори:

- 2.1. брой участия
- 2.2. брой счетоводни отчети, изнесени пред ПС за финансовото състояние на ПГТ

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво.
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Индикатори:

- 3.1. брой проведени обучения на вътрешноинституционално ниво.
- 3.2. брой проведени обучения от външни институции .
- 3.3. брой проведени срещи по МО за споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Делегиране на права.
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите.
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.

- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 2.7. Наличие на електронен дневник.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда.
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица.
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи.
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети.
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи.
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет.
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището.
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията.
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет.
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника.

Критерий 5: Учебна дейност

Показатели:

- 5.1. Подготовка и планиране на уроците.
- 5.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол.
- 5.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.
- 5.4. Използване на интерактивни методи в обучението по различни предмети.

Индикатори:

- 5.1. Брой констативни протоколи от извършени проверки .

Критерий 6: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 6.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
- 6.2. Критерии за оценяване – известни на учениците.
- 6.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.
- 6.4. Ритмичност на оценяването.
- 6.5. Изградени умения сред учениците за самооценяване.

Критерий 7: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 7.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 7.2. Умения за работа в екип в паралелката.

7.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 8: Резултати от обучението

Показатели:

8.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици .

8.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити.

8.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.

8.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

8.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

8.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 9: Надграждане на знания и умения

Показатели:

9.1. Организирано от училището състезания, конкурси и др.

9.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

9.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

9.4. Изградени екипи за работа по проекти.

Критерий 10: Педагогически постижения

Показатели:

10.1. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.

10.2. Брой учители, подготвили ученици, класирани на призови места на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

1.1. Планиране на възпитателна дейност в партньорство с представители на ученическо самоуправление и родители.

1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.

1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.4. Наличие на педагогически съветник и психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответни мерки за работа с тях и семействата им.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношения с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им

развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.7. Ритуализация на училищния живот.

Област : Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование.

1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители.

1.3.Включване на учители в управление на промените в училището.

1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения,

1.5. Училищното настоятелство, Обществен съвет и екипа на ученическото самоуправление.

1.6.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно. 1.7.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.8. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

1.9. Осигурен достъп на родителите до учебната документация.

1.10. Дейност на училищното настоятелство.

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториални органи на изпълнителната власт, органи за местно управление.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структури на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

12. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Ученици
- ✓ Педагогически специалисти от училището
- ✓ Директор
- ✓ Медиатор
- ✓ Административни служители
- ✓ Непедагогически персонал
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство
- ✓ Социалните партньори

13. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегически и оперативни цели за четири годишния период е обвързано с приемане и гласуване на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретни дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователна институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

14. ФИНАНСИРАНЕ.

Професионална гимназия по туризъм работи на делегиран бюджет от 2009 година. Има опит при планиране и разходване на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на цели и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедури по СФУК, които се нуждаят от обвързване със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяване на леки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегиран бюджет на училището;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

15. МЕРКИ:

15.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образованието в ПГТ.

15.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

15.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

15.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

16. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Превръщане на гимназията в привлекателно за учене място
- Подготовка на квалифицирани кадри, отговарящи на търсенето на туристическия пазар
- Създаване на действаща информационна система за популяризиране възможностите на гимназията за професионално обучение, съобразено Националната стратегия за учене през целия живот.
- Подобряване МТБ на гимназията.

- Подобряване взаимодействието и координацията между социалните партньори.

На основата на тази стратегия се изработва план за дейността за срок от две години конкретни срокове и отговорности.

Анализ и оценка на резултатите от дейността по осъществяване на стратегията се извършва ежегодно от назначена комисия въз основа на разработени и приети от Педагогическия съвет критерии и показатели.

17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

17.1. Срок за изпълнение на тази стратегия - 2016 – 2020 година.

17.2. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или в нормативните актове за средното образование.

17.3. Със стратегията за развитието на училището са запознати всички членове на колектива, ученици, родители.

Стратегията е приета на Педагогически съвет с Протокол № 13 от 12.09.2016 година.