

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. "Софийско шосе" №18,
 директор: тел: 0722/6 64 27; e-mail: pgtsamokov@abv.bg
 web site: www.pgtsamokov.org;

ЗАПОВЕД

№ 21 / 18.09.2023 г.

На основание: Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 от Правилника за вътрешния трудов ред

О П Р Е Д Е Л Я М :

дежурни учители за първи учебен срок на учебната 2023/2024 г. както следва:

	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 1		ЗАПОЗНАТ СЪС ЗАПОВЕДТА	
			етаж първи	етаж втори		
СГРАДА №1	ПОНЕДЕЛНИК	І смяна-7.45-11,00	ИВА ВУКАДИНОВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ЕЛИЯНА КИЧЕВА	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА		
	ВТОРНИК	І смяна-7.45-11,00	ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА	ГЕОРГИ ЛОБУТОВ		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА		
	СРЯДА	І смяна-7.45-11,00	ДАЯНА МИХОВА	РУМЯНА ДИМИТРОВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА	ЕЛЕНА ПЕТКОВА		
	ЧЕТВЪРТЪК	І смяна-7.45-11,00	КАТЯ ЦВЕТКОВА	РУМЯНА ДИМИТРОВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ	РАДОСТИНА АЙДАРОВА		
	ПЕТЪК	І смяна-7.45-11,00	РАДОСТИН АЙДАРОВА	ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ЕЛЕНА ПЕТКОВА	ДАЯНА МИХОВА		
	СГРАДА №2	ПОНЕДЕЛНИК	І смяна-7.45-11,00	ПОЛИНА КИРЕВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА	
			ІІ смяна-11,00-14.30	ДИМИТРИНА АПОСТОЛОВА	СОНИЯ КИТАНОВА	
ВТОРНИК		І смяна-7.45-11,00	ВАНЯ МАРТИНОВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	КАТЯ ЦЕТКОВА	ПОЛИНА КИРЕВА		
СРЯДА		І смяна-7.45-11,00	БОРИС СТРИНСКИ	КРАСИМИР ДИМИТРОВ		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ИВА ВУКАДИНОВА	ИЛИЯНА ПЕТРОВА		
ЧЕТВЪРТЪК		І смяна-7.45-11,00	ВАНЯ МАРТИНОВА	ЕЛИЯНА КИЧЕВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	АННА ХАРАЛАМПИЕВА	ГЕОРГИ ЛОБУТОВ		
ПЕТЪК		І смяна-7.45-11,00	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	ИЛИЯНА ПЕТРОВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА		

със следните задължения:

1. В деня на дежурството да бъде в 07.45 часа в училище.
2. Да направи оглед за състоянието на отоплението в класните стаи и кабинети преди започване на учебните занятия.
3. Да следи за реда в училище.
4. Да прави оглед на имуществото в класните стаи преди и след учебните занятия и да докладва на директора за констатирани нарушения.
5. Да направи разместване на учебната програма за деня при възможност, поради отсъствие на преподавател.
6. Да решава възникналите проблеми, а ако не са от неговата компетентност да докладва на директора или заместник-директора.
7. Да отговаря за живота и здравето на учениците през междучасията в периода на дежурството.
8. Да оказва съдействие на външни лица при отсъствие на директор и заместник-директор.

Директор:

/Борислава Хаджийска/

