

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ



гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. "Софийско шосе" №18,
 директор: тел/факс: 0722/6 64 27;
 web site: www.pgtsamokov.org; e-mail: pgtsamokov@abv.bg

ЗА П О В Е Д № 502/ 06.02.2023 г.

На основание: Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 от Правилника за вътрешния трудов ред

О П Р Е Д Е Л Я М :

дежурни учители за втори учебен срок на учебната 2022/2023 година както следва:

	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 1		ЗАПОЗНАТ СЪС ЗАПОВЕДТА		
			етаж първи	етаж втори			
СГРАДА № 1	ПОНЕДЕЛНИК	И смяна-7.45-11,00	РАДОСТИНА АЙДАРОВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА			
		Псмяна-11,00-14.30	СОНЯ КИТАНОВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА			
	ВТОРНИК	И смяна-7.45-11,00	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	РУМЕН ТОДОРОВ			
		Псмяна-11,00-14.30	ДИМИТРИНА АПОСТОЛОВА	ПОЛИНА КИРЕВА			
	СРЯДА	И смяна-7.45-11,00	ГЕОРГИ ЛОБУТОВ	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА			
		Псмяна-11,00-14.30	ХРИСТО ДИМИТРОВ	ВАНЯ МАРТИНОВА			
	ЧЕТВЪРТЪК	И смяна-7.45-11,00	ЕЛИЯНА КИЧЕВА	РАДОСЛАВА СТОЯНОВА			
		Псмяна-11,00-14.30	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	ЕЛЕНА ПЕТКОВА			
	ПЕТЪК	И смяна-7.45-11,00	СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ	ДАЯНА МИХОВА			
		Псмяна-11,00-14.30	ХРИСТИНА БЪРДАРСКА	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА			
	СГРАДА № 2	ПОНЕДЕЛНИК	И смяна-7.45-11,00	АННА ХАРАЛАМПИЕВА	ВАЛЕНТИНА МЛЕКАРСКА		
			Псмяна-11,00-14.30	СВЕТЛА КОСТОВА	КРАСИМИР ДИМИТРОВ		
ВТОРНИК		И смяна-7.45-11,00	СОНЯ КИТАНОВА	АННА ХАРАЛАМПИЕВА			
		Псмяна-11,00-14.30	КРАСИМИР ДИМИТРОВ	ВАНЯ МАРТИНОВА			
СРЯДА		И смяна-7.45-11,00	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	ВАЛЕНТИНА МЛЕКАРСКА			
		Псмяна-11,00-14.30	СОНЯ КИТАНОВА	СВЕТЛА КОСТОВА			
ЧЕТВЪРТЪК		И смяна-7.45-11,00	БОРИС СТРИНСКИ	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА			
		Псмяна-11,00-14.30	ДИМИТРИНА АПОСТОЛОВА	ЕМИЛИЯ АЙТОВА			
ПЕТЪК		И смяна-7.45-11,00	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА			
		Псмяна-11,00-14.30	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	БОРИС СТРИНСКИ			

със следните задължения:

1. В деня на дежурството да бъде в 07.45 часа в училище.
2. Да направи оглед за състоянието на отоплението в класните стаи и кабинети преди започване на учебните занятия.
3. Да следи за реда в училище.
4. Да прави оглед на имуществото в класните стаи преди и след учебните занятия и да докладва на директора за констатирани нарушения.
5. Да направи разместване на учебната програма за деня при възможност, поради отсъствие на преподавател.
6. Да решава възникналите проблеми, а ако не са от неговата компетентност да докладва на директора или заместник-директора.
7. Да отговаря за живота и здравето на учениците през междучасията в периода на дежурството.
8. Да оказва съдействие на външни лица при отсъствие на директор и заместник-директор.

Директор:.....
 /Борислава Хаджийска/