



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к.2000, ул. „Софийско шосе”№18, Директор-тел/факс: 0722/66427;
website:www.pgtsamokov.org; e-mail:pgtsamokov@abv.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/БОРИСЛАВА ХАДЖИЙСКА/**

ПЛАН

ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

Настоящият план е изготвен в отговор на нарастването на нивата на терористична заплаха в глобален мащаб и във връзка с изпълнение на Решение № 1 от 05.01.2016 г. и на Решение № 669 от 02.11.2017 г. на МС на Република България, с които е приет Национален план за противодействие на тероризма.

Настоящият план за противодействие на тероризма в ПГ по туризъм – Самоков предвижда комплекс от мерки, фокусирани върху превенцията и защитата от терористични заплахи, и е съобразен с изискванията на МОН.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1.1. Недопускане извършването на терористични действия на територията на училището, както и срещу неговите служители, учители и ученици.
- 1.2. Предотвратяване на проникването и противодействие на влиянието на радикални идеи и на техните разпространители сред групи и общности на територията на училището като база за привличане на терористи.
- 1.3. Осигуряване на постоянна и адекватна защита на ученици, учители и училищен персонал срещу терористична заплаха.
- 1.4. Подобряване организацията на дейността на училището с цел ефективно противодействие на използваните от терористични организации методи и средства, целящи унищожаването на голям брой хора.

II. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

- 2.1. Изготвяне на План за противодействие на тероризма и за повишаване на сигурността при терористична заплаха спрямо училището.
Срок: м. февруари
Отг.: ЗД
- 2.2. Запознаване на учителите и персонала на училището с Плана за противодействие на тероризма и за повишаване на сигурността при терористична заплаха спрямо училището.
Срок: еди месец след утвърждаване на плана
Отг.: Директор и ЗД
- 2.3. Актуализиране на Плана за противодействие на тероризма и за управление при кризи вследствие на терористична дейност.
Срок: постоянен
Отг.: директор, ЗД
- 2.4. Отговорника по сигурността да извърши охранително обследване на сградите на училището, като се обърне внимание на състоянието на охраната, наличието на технически средства за охрана и наличието на инструкции и документи, регламентиращи реда и пропускателния режим, като резултатите се отразят в протокол.
Срок: м. март
Отг.: отг. по сигурността

- 2.5. На базата на резултатите и анализите от охранителното обследване да сепроведе целеви ПС, на който да се обсъдят мерки за отстраняване на слабостите и за подобряване на превенцията на тероризма.
- Срок: м. април
Отг.: директор
- 2.6. Училището да планира съобразно възможностите на бюджета средства за подобряване на охраната и пропусквателния режим в двете сгради, включително и закупуване на технически средства.
- Срок: м. януари
Отг.: директор, гл. счетоводител
- 2.7. Периодични проверки на състоянието на охраната, пропусквателния режим, пожарната и аварийната безопасност на училището и определяне на допълнителни мерки за сигурност при необходимост.
- Срок: постоянен
Отг.: отг.по сигурността, домакин
- 2.8. Организиране на обучение на служителите, учителите и учениците от училището за действия при терористична заплаха.
- Срок: 2 пъти годишно
Отг.: директор, отг. по сигурност
- 2.9. Да се изгради Координационен център за противодействие на тероризма в училището начело с директора, включващ представители на служителите, учителите, учениците и родителите.
- Срок: м.март
Отг.: директор

III. ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ

- 3.1. Координационният център за противодействие на тероризма към училището планира и организира цялостната оперативна дейност по противодействие на тероризма и повишаване на сигурността при терористична заплаха на терито-рията на училището. В дейността си той си взаимодейства с органите на МВР, МО, НРС и НСО.
- Срок: постоянен
Отг.: директор
- 3.2. Засилване на контрола върху пропусквателния режим в сградите на училището.
- Срок: постоянен
Отг.: директор, отг. по сигурност

IV. ОХРАНИТЕЛНИ МЕРКИ

- 4.1. Предприемане на мерки за подобряване на сигурността и охраната в училището.
- 4.2. С прекратяване на трудовото правоотношение с работник, служител или учител, същият придобива статут на външно лице и има право на достъп до ПГ по туризъм – Самоков при спазване на установения за виншни лица пропусквателен режим, като е длъжен веднага да върне на домакина чипа за достъп до училището.
- 4.3. При напускане, преместване, изключване или завършване на образованието ученикът придобива статут на външно лице и има право на достъп до ПГ по туризъм – Самоков при спазване на установения за виншни лица пропусквателен режим, като е длъжен веднага да върне на домакина чипа за достъп до училището.
- 4.4. Контролът по спазването на пропусквателния режим се осъществява от дежурния учител, охраната и непедагогическия персонал.
- 4.5. Всички лица, които влизат в сградите на училището, са длъжни при поискване от охраната или дежурния учител да удостоверят самоличността си със съответния документ. При отказ да направят това, същите не се допускат в училището.
- 4.6. Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и на дежурните учители относно спазването на вътрешния ред на училището.
- 4.7. В училището е въведено дежурство на учителите по график, изготвен от ЗДУД и утвърден от директора на училището.
- 4.8. Забранява се влизането и паркирането на МПС в двора на ПГ по туризъм – Самоков с изключение на тези със специален режим.
- 4.9. Забранява се оставянето на чанти, раници и друг багаж в класните стаи и коридорите след учебно време.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 5.1. Настоящият план за противодействие на тероризма е приет на ПС с протокол №14 от 08.09.2022 г.
- 5.2. Екземпляр от плана з противодействие на тероризма е на разположение на учителите и персонала в ПГ по туризъм – Самоков и е качен на сайта на училището.