

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**



гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. "Софийско шосе" №18,  
директор: тел: 0722/6 64 27; e-mail: pgtsamokov@abv.bg  
web site: www.pgtsamokov.org;

**ЗАПОВЕД**

№ 18 / 19.09.2022 г.

**На основание:** Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 от Правилника за вътрешния трудов ред

**О П Р Е Д Е Л Я М :**

дежурни учители за **първи учебен срок** на учебната 2022/2023 г. както следва:

	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 1		ЗАПОЗНАТ СЪС ЗАПОВЕДТА	
			етаж първи	етаж втори		
СТРАДА № 1	ПОНЕДЕЛНИК	І смяна-7.45-11,00	ПОЛИНА КИРЕВА	ЕЛИАНА ТЕЛЙЙСКА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	СОНЯ КИТАНОВА	ВАНЯ МАРТИНОВА		
	ВТОРНИК	І смяна-7.45-11,00	ХРИСТИНА БЪРДАРСКА	СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ЕЛИАНА ТЕЛЙЙСКА	ЕЛИЯНА КИЧЕВА		
	СРЯДА	І смяна-7.45-11,00	ЕЛИЯНА КИЧЕВА	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	РУМЕН ТОДОРОВ	ГЕОРГИ ЛОБУТОВ		
	ЧЕТВЪРТЪК	І смяна-7.45-11,00	ХРИСТИНА БЪРДАРСКА	РАДОСЛАВА СТОЯНОВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	РУБИНКА ДИМИТРОВА	РАДОСТИНА АЙДАРОВА		
	ПЕТЪК	І смяна-7.45-11,00	РУБИНКА ДИМИТРОВА	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ДАЯНА МИХОВА	РАДОСТИНА АЙДАРОВА		
	СТРАДА № 2	ПОНЕДЕЛНИК	І смяна-7.45-11,00	КРАСИМИР ДИМИТРОВ	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	
			ІІ смяна-11,00-14.30	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	ВАЛЕНТИНА МЛЕКАРСКА	
		ВТОРНИК	І смяна-7.45-11,00	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА	КРАСИМИР ДИМИТРОВ	
			ІІ смяна-11,00-14.30	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	РАДОСЛАВА СТОЯНОВА	
СРЯДА		І смяна-7.45-11,00	ВЕНЕТА БАЛЕВСКА	СВИЛЕН ДОКУЗОВ		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	СОНЯ КИТАНОВА		
ЧЕТВЪРТЪК		І смяна-7.45-11,00	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	КРАСИМИР ДИМИТРОВ		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ЕМИЛИЯ АЙТОВА	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА		
ПЕТЪК		І смяна-7.45-11,00	БОРИС СТРИНСКИ	ВАЛЕНТИНА МЛЕКАРСКА		
		ІІ смяна-11,00-14.30	ДИМИТРИНКА АПОСТОЛОВА	РУМЕН ТОДОРОВ		

**със следните задължения:**

1. В деня на дежурството да бъде в 07.45 часа в училище.
2. Да направи оглед за състоянието на отоплението в класните стаи и кабинети преди започване на учебните занятия.
3. Да следи за реда в училище.
4. Да прави оглед на имуществото в класните стаи преди и след учебните занятия и да докладва на директора за констатираните нарушения.
5. Да направи разместване на учебната програма за деня при възможност, поради отсъствие на преподавател.
6. Да решава възникналите проблеми, а ако не са от неговата компетентност да докладва на директора или заместник-директора.
7. Да отговаря за живота и здравето на учениците през междучасията в периода на дежурството.
8. Да оказва съдействие на външни лица при отсъствие на директор и заместник-директор.

Директор: .....  
/Борислава Хаджийска/

