

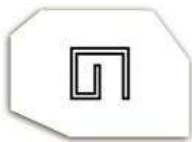
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;
website: www.pgtsamokov.org; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

ГАРФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване със Заповедта на директора за определяне на секретар на ПС
2. Щат и разпределение на часовете
3. Избор на методически обединения и формиране на предметни групи
4. Избор на училищни комисии
 - 4.1. Комисия за изработване на критерии към показателите за оценка труда на педагогическия и непедагогически персонал и предложение на членове от ПС за оценка
 - 4.2. Постоянни
 - УКПППМН
 - Комисия по изработване на седмичното разписание
 - Комисия за осъществяване на прием в училище
 - Комисия за проверка воденето на задължителната документация
 - Група по условия на труд
 - Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и пожари
 - Комисия за подготовка на училищни тържества
 - Комисия за връзки с обществеността
 - Комисия за поддържане сайта на училището
 - Комисия за предложения за изработване на проекти
5. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището;
6. Актуализиране Правилника за дейността на училището;
7. Приемане на училищните учебни планове
8. Приемане плана на заседанията на ПС
9. Приемане на формите на обучение;
10. Приемане Годишния план за дейността на училището и календарния план към него;
11. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
12. Актуализиране на Правилника за БУВОТ
13. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
15. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
16. Седмично разписание
17. Приемане на спортни дейности
18. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите
19. Приемане на форми на извънкласна и извънучилищна дейност – занимания по интереси
20. Организационни въпроси



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;
website: www.pgtsamokov.org; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

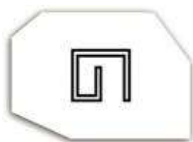
1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Отчет за извършените ремонтни дейности.
3. Приемане планове на постоянните комисии и методическите обединения.
4. План за дейността по професионално ориентиране.
5. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Приемане на критериите за оценка на труда на педагогическия и непедагогически персонал.
7. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи.
8. Приемане на членове на комисията за получаване на стипендии след основно образование.
9. Резултати от проверка на учебната документация.
10. Приемане на решение за екип за атестирана на ПС
11. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнението на решенията на ПС
2. Анализ на входното ниво
3. Информация от класните ръководители за подлежащите на задължително обучение ученици
4. Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст и работата с възпитанието на учениците
5. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазването на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците
6. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
7. Разглеждане на поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди
8. Информация за състоянието на противопожарната, аварийната и евакуационната готовност на персонал и ученици

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за решения на ПС
2. Разглеждане на поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди.
3. Мерки за задържане на учениците в клас – споделяне на добри практики
4. Обсъждане на държавния план-прием и училищни учебни планове в училище.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;
website: www.pgtsamokov.org; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

5. Приемане на решение за формиране на бала и балообразуването за приема след VII клас

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС
2. Приемане на план за ПС за отчитане дейността през I учебен срок.
3. Движение на учениците през срока, санкции и награди.
4. Родителите – помощници и/или партньори в учебно – възпитателния процес
5. Финансов отчет – изпълнението на бюджета
6. Указания за приключване на първия срок

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

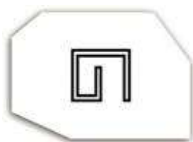
1. Отчет на директора за решенията на ПС
2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок о класните ръководители
3. Отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Разглеждане на поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди

МЕСЕЦ МАРТ

1. Тематичен педагогически съвет - обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Иновативните практики в преподаването на професионалното образование и обучение
2. Предложение на педагогически специалисти за получаване на награди по случай 24 май

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнение на решения на ПС
2. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазването на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците
3. Определяне на знаменосец и асистентки на училищното знаме.
4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
5. Приемане план за честване на 24 май.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;
website: www.pgtsamokov.org; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

МЕСЕЦ МАЙ

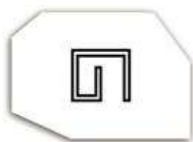
1. Отчет на директора за изпълнение на решения на ПС
2. Приключване на учебната година за 12. клас – доклади на класните ръководители и информация за график за поправителни изпити
3. Допускане до ДЗИ на завършилите 12. клас
4. Допускане до ЗДИ (държавни изпити) за придобиване на СПК
5. Съгласуване на изготвената заявка за ДЗИ през майската сесия
6. Обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС
2. Анализ на резултатите от проведените ДЗИ
3. Анализ на резултатите от ДИ за придобиване на СПК
4. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазването на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците
5. Приемане на комисии за актуализация на
 - Годишния план
 - Плана за дейността на училището
 - Правилника за ЗБУВОТ
 - Етичния кодекс
 - Стратегията за развитието на училището
6. Приемане на Комисия за квалификационната дейност за следващата учебна година
7. Комисия за безопасност на движението по пътищата за следващата учебна година

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет на директора
2. Приемане на докладите на класните ръководители за работа от УВП за VIII, IX, X и XI клас
3. Приемане на график за поправителните изпити
4. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната година.
5. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището
6. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
7. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през годината
8. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;
website: www.pgtsamokov.org; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

9. Определяне броя на членовете и състава – избор на председател и членове от педагогическия състав на комисия за оценка на труда на педагогическия персонал и непедagogически персонал
10. Доклад за самооценка на качеството на професионалното образование
11. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване със Заповедта на директора за определяне на секретар на ПС
2. Щат и разпределение на часовете
3. Избор на методически обединения и формиране на предметни групи
4. Избор на училищни комисии
 - 4.1. Комисия за изработване на критерии към показателите за оценка труда на педагогическия и непедagogически персонал и предложение на членове от ПС за оценка
 - 4.2. Постоянни
 - УКПППМН
 - Комисия по изработване на седмичното разписание
 - Комисия за осъществяване на прием в училище
 - Комисия за проверка воденето на задължителната документация
 - Група по условия на труд
 - Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и пожари
 - Комисия за подготовка на училищни тържества
 - Комисия за връзки с обществеността
 - Комисия за поддържане сайта на училището
 - Комисия за предложения за изработване на проекти
5. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището;
6. Актуализиране Правилника за дейността на училището;
7. Приемане на училищните учебни планове
8. Приемане плана на заседанията на ПС
9. Приемане на формите на обучение;
10. Приемане Годишния план за дейността на училището и календарния план към него;
11. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
12. Актуализиране на Правилника за ЗБУВОТ
13. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
14. Седмично разписание
15. Приемане на спортни дейности
16. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите
17. Приемане на форми на извънкласна и извънучилищна дейност – занимания по интереси
18. Организационни въпроси