

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ



гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. "Софийско шосе" №18,
 директор: тел: 0722/6 64 27; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg
 web site: www.pgtsamokov.org;

ЗА П О В Е Д

№ 779 / 29.01.2026 г.

На основание: Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 от Правилника за вътрешния трудов ред

О П Р Е Д Е Л Я М :

дежурни учители за **втори учебен срок** на учебната 2025/2026 г. както следва:

СГРАДА №1	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 1		ЗАПОЗНАТ СЪС ЗАПОВЕДТА
		/час/	етаж първи	етаж втори	
ПОНЕДЕЛНИК		I смяна-7.45-11,00	ЯВОР АРШИНКОВ	МАРИАНА БАКРАЧЕВА	
		Псмяна-11,00-14.30	БОРИС СТРИНСКИ	МАРИАНА БАКРАЧЕВА	
ВТОРНИК		I смяна-7.45-11,00	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА	РУМЕН ТОДОРОВ	
		Псмяна-11,00-14.30	ЯВОР АРШИНКОВ	РУМЕН ТОДОРОВ	
СРЯДА		I смяна-7.45-11,00	БОРИС СТРИНСКИ	ВЕРОНИКА ШЕЙНОВА	
		Псмяна-11,00-14.30	ВЛАДИСЛАВА КРЪСТЕВА	АДРИАН ЧУЧУКОВ	
ЧЕТВЪРТЪК		I смяна-7.45-11,00	ЕЛЕНА ПЕТКОВА	РАДОСТИНА АЙДАРОВА	
		Псмяна-11,00-14.30	ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА	ВАНЯ МАТИНОВА	
ПЕТЪК		I смяна-7.45-11,00	РУБИНКА ДИМИТРОВА	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	
		Псмяна-11,00-14.30	БОРИС СТРИНСКИ	ЯВОР АРШИНКОВ	
СГРАДА №2	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 2		ЗАПОЗНАТ СЪС ЗАПОВЕДТА
ПОНЕДЕЛНИК		I смяна-7.45-11,00	АННА ХАРАЛАМПИЕВА	АДРИАН ЧУЧУКОВ	
		Псмяна-11,00-14.30	ЕЛЕНА ПЕТКОВА	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	
ВТОРНИК		I смяна-7.45-11,00	АЛБЕНА ПОПОВА	ДЛЯНА МИХОВА	
		Псмяна-11,00-14.30	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА	
СРЯДА		I смяна-7.45-11,00	ДЕЯН ФУНТАРОВ	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА	
		Псмяна-11,00-14.30	АННА ХАРАЛАМПИЕВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	
ЧЕТВЪРТЪК		I смяна-7.45-11,00	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА	
		Псмяна-11,00-14.30	ДЕЯН ФУНТАРОВ	ЕВЕЛИНА МАШОВА	
ПЕТЪК		I смяна-7.45-11,00	КАТЯ ЦВЕТКОВА	ИВАН ВУКОВ	
		Псмяна-11,00-14.30	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	

със следните задължения:

1. В деня на дежурството да бъде в 07.45 часа в училище.
2. Да направи оглед за състоянието на отоплението в класните стаи и кабинети преди започване на учебните занятия.
3. Да следи за реда в училище.
4. Да прави оглед на имуществото в класните стаи преди и след учебните занятия и да докладва на директора за констатирани нарушения.
5. Да направи разместване на учебната програма за деня при възможност, поради отсъствие на преподавател.
6. Да решава възникналите проблеми, а ако не са от неговата компетентност да докладва на директора или заместник-директора.
7. Да отговаря за живота и здравето на учениците през междучасията в периода на дежурството.
8. Да оказва съдействие на външни лица при отсъствие на директор и заместник-директор.

Директор:.....
 /Борислава Хаджийска/