



П РА В И Л А

ЗА ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ПГ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 1. (1) Тези правила определят реда за подбор на кандидатите и назначаване на работа в ПГ по туризъм.

(2) Подборът цели да се определят кандидатите, чиито професионални качества и умения отговарят в най-висока степен на изискванията за съответната длъжност.

Чл. 2 Обявяване на свободно работно място.

(1) за свободно място се счита онова място, което е обявено в щата на училището, но което не е заето или е заето от лице в законоустановен отпуск, за което се търси заместник до завръщането му или до определен друг срок, свързан с неговото отсъствие;

(2) свободното работно място се обявява в Бюрото по труда и на сайта на РУО в срок до 3 дни от освобождаването му.

(3) за заместване до 30 дни се търси заместник без обявяване в бюрото по труда;

(4) обявата се изготвя от ЗАС по указания на директора и съдържа необходимите документи, съгласно Наредба № 4

Чл. 3. (1) Кандидатите за работа в ПГ по туризъм трябва да отговарят на изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти относно изискванията за заемане на длъжността учител и длъжностните характеристики на съответните длъжности в ПГ по туризъм.

(2) Изискваният се стаж по специалността е след завършване на съответното висше образование и придобиване на образователно – квалификационната степен "магистър", „бакалавър", „специалист".

Чл. 4. (1) Кандидатите за работа в ПГ по туризъм подават лично или изпращат по пощата следните документи:

1. молба, в която се посочва длъжността, за която се кандидатства;
2. автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж;
3. копие от дипломата за завършеното образование;
4. копие от трудовата книжка;
5. копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици, правоспособност и др., когато такива се изискват за длъжността, за която се кандидатства;
6. свидетелство за съдимост;
7. писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната квалификация, съдържащи името, адреса и телефона за контакти с препоръчителя (по желание на кандидата).

(2) Молбите на кандидатите се завеждат в Канцеларията на училището от завеждащия административна служба на ПГ по туризъм, ако към тях са приложени изискващите се документи по ал. 1 и 2 и отговарят на изискванията на чл. 2.

(3) Срокът за приемане на заявление е не по-малък от 5 дни от обявяването на свободното място

(4) Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и с изискванията за длъжността, за която кандидатстват, при заявено от тях желание.

Чл. 5. (1) Подборът на кандидатите за назначаване на работа в ПГ по туризъм се извършва въз основа на конкурс по документи и събеседване.

(2) Комисия, назначена от директора на ПГ по туризъм извършва преценка на кандидатите по документи за допускане до участие в подбора, съобразно обявените условия, изискванията на съответните длъжностни характеристики или професионалния опит на кандидатите.

(3) Комисия се назначава, когато има повече от един кандидат.

(4) Причините за недопускане на отделните кандидати до участие в подбора се отбелязват върху техните молби.

Чл. 6 (1) Когато за разглеждане на документите е назначена със заповед на директора комисия, то тя включва

1. Директора или заместващо го със заповед длъжностно лице;
2. Заместник-директор по УД;
2. Учител от съответната предметна област.

(2) Комисията определя по своя преценка броя на допуснатите кандидати като се ръководи от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за изискванията за заемане на длъжност учител съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, Наредба № 4 за необходимите документи за сключване на Трудов договор и на Кодекса на труда. Имената на допуснатите кандидати се обявяват с решение на комисията, в което по нейна преценка кандидатите се канят на събеседване, като се определя и деня и часа на евентуалното сключване на трудовия договор.

(3) Процедура по събеседване (интервю) се провежда когато броя на кандидатите е повече от един;

1. Съставът на комисията е същият, който извършва и подбора на документи;
2. При събеседване се спазва Етичният кодекс;

3. Подбраните кандидати се обявяват с решение на комисията като се определя времето, мястото и часа на сключвания договор;

Чл. 7. (1) Назначаването на работа, се осъществява чрез сключване на трудов договор с директора на ПГ по туризъм в писмена форма.

(2) За изготвянето на трудовия договор кандидатите за назначаване в ПГ по туризъм представят оригинала на дипломата за завършено образование и на трудовата книжка, които се връщат след сравняване на данните с представените копия на тези документи.

Чл. 8. (1) Трудовият договор се сключва в съответствие с изискванията на Кодекса на труда със срок за изпитване до шест месеца за всички длъжности. След изтичане на срока на изпитване се сключва договор със срок от 1 година.

(2) При трудов договор за заместване срокът бна договора е не по-късно от 30 юни (края на учебните занятия).

(3) Преди сключването на трудовия договор служителите на ПГ по туризъм се запознават срещу подпис с длъжностната характеристика и подписват декларация по чл. 40а от Закона за народната просвета.

(4) Преди постъпване на работа на служителите на ПГ по туризъм се предоставя екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, в който се посочва датата на постъпване на работа, както и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда, заверено от съответното териториално поделение на Националния осигурителен институт.

(5) В едноседмичен срок преди изтичането на срока за изпитване и/или едногодишния срок съответният пряк ръководител, (заместник-директор или главен счетоводител) прави мотивирано писмено предложение до директора за прекратяване на трудовия договор или за трансформирането му в безсрочен.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилата са приети с решение на Общото събрание Протокол № от09.2022 г.,