

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ ГР. САМОКОВ

Утвърдил:.....
Директор:
/Борислава Хаджийска/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА 2021 г.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет

Чл.1 (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в Професионална гимназия по туризъм в съответствие с

- Кодекса на труда, Кодекс за социалното осигуряване;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет на РБ за съответната година и ПМС за прилагането му.
- Наредба за финансиране на институциите;
- Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Закон за бюджета на държавно обществено осигуряване;
- Колективен трудов договор за отрасъл „Образование”
- Анекс Д01-236/12.11.2019 г.
- НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4 ОТ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА (ДВ, БР. 34 ОТ 2017 Г.).
- **Заповед № РД09-342 от 17.01.2019 г.** на МОН
- Писмо №9107-4-13.01.2020 г. от МОН
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани със заплата и нейната организация.
- (2) ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на учители и служители.

Издаване и изменение на ВПРЗ

Чл.2. (1). ВПРЗ се изменят, допълват и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба по реда на тяхното приемане.

(2) При промени в Кодекса на труда, Колективния трудов договор или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е задължен в срок до седем дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ

(3) ВПРЗ могат да се променят и когато има постъпили предложения на повече от 1/2 от членовете на колектива.

Действие на ВПРЗ

Чл.3 Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2021 год. и действат до 31.12.2021 или до промяна на нормативната уредба.

Чл.4 (1) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители и служители, които са учредили трудово правоотношение с Професионална гимназия по туризъм, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко техно изменение до знанието на учители и служители в тридневен срок от тяхното приемане и изменение .

(3) Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

РАЗДЕЛ 2

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Ред и начин за формиране на средствата за работна заплата и изплащането ѝ.

- **Чл.5 (1).** Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министерството на образованието и младежта, Анекс Д01-100/11.06.2018 г., НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4 ОТ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА (ДВ, БР. 34 ОТ 2017 Г.), Заповед № РД09-342 от 17.01.2019 г. На МОН

С наредбата се уреждат редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в системата на народната просвета.

(2). В педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и пом.-директор.
2. Педагогически специалисти – учители. Учителските длъжности са:
 - Учител
 - Старши учител
 - Главен учител

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности, обединени в следните групи:

1. специалисти с ръководна функция – главен счетоводител
2. Административен персонал – ЗАС, касиер - домакин,
2. Помощно-обслужващ персонал – закупчик
3. Персонал с помощни функции – хигиенисти, работник-поддръжка
4. Огняри, охранители – пазач невъоръжена охрана

Чл.6. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразено утвърдените разходни стандарти и приложение №1 по длъжностни нива, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание /и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностно щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на основната работната заплата.

Чл.7 (1) Индивидуалната работна заплата се изплаща във вид на аванс и заплата.

(2) Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка

(3) Основната месечна работна заплата за педагогически персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Основната работна заплата или части от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания .

(5) Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

Структура на работната заплата

Чл.8 Брутната работна заплата на персонала в системата на училищното образование включва следните допълнителни трудови възнаграждения.

1. Допълнителни трудови възнаграждения :
 - а) изплащани по силата на Кодекса на труда
 - б) изплащани по силата на други нормативни актове:
 - в) изплащани по силата на настоящите ВПРЗ:
 - г) изплащани по силата на индивидуалния трудов договор.
2. Други трудови възнаграждения

3. Възнаграждения на лица, осъществяващи дейности по проекти

Основно трудово възнаграждение

Чл.9 Основната работна заплата се изплаща на учителите и служителите за изпълнението на възложените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи на съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труд.

Чл.10 (1) Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се **договарят от директора** в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

(2) Основната месечна работна заплата на учителите е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови възнаграждения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време

(3) При определяне на по-високата норма преподавателска работа на педагогическия персонал може да се определя по-висока индивидуална основна месечна заплата

(4) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

(5) Индивидуалният размер на минималната основна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време:

1. За педагогически специалисти с ръководни функции /заместник-директор по учебната дейност и **заместник-директор учебно-производствена дейност** / - 1487 лв.

2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър"

- учител - 1260 лева

- старши учител – 1330 лева

- главен учител – 1350 лева

(7) Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал считано от 01.01.2019 г.:

1. за специалисти с ръководни функции (гл. счетоводител) – 1202 лева.

2. за завеждащ административна служба – 987 лв.

3. за технически изпълнител – 825 лв.

3. за касиер-домакин – 910 лв.

4. за снабдител – 770 лева

5 за образователен медиатор – 770 лева

6. за работник-поддръжка – 770 лв.

7. за хигиенистите /чистачи – 770 лева

8. за огняр – 770 лева

(8) На индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на училищното образование не се намаляват.

(9) Размерът на основното трудово възнаграждение не може да бъде по-малък от минималната работна заплата, установена за страната,

(10). Размерът на РЗ се определя спрямо наличните средства по бюджета за съответната година.

Чл.11(1) Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.

(2) В случаите на непълно работно време размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално или на учителя се възлага допълнителна работа.

(3) При недостиг на нормата за задължителна преподавателска работа за длъжността „учител“ основната месечна работна заплата на лицето се намалява, пропорционално към минималната ЗНПР за длъжността.

Чл.12(1) При определяне на основните работни заплати на директора на звената от системата на училищното образование задължително се отчитат броят на учениците в училището и видът на училището

(2) Определянето на основната работна заплата на директора на училището се определя със заповед на Министъра на образованието и науката.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл.13 (1) Работодателя има право да изплаща и други видове допълнителни трудови възнаграждения, които са учредени в настоящите ВПРЗ или са уговорени по индивидуалното трудово правоотношение .

(2) Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или допълнително споразумение към него.

Чл.14 (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

(2) С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са:

- 1.допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
- 2.допълнително месечно трудово възнаграждение за по-висока квалификация.

(3) С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание и наличие на средства.

1. за постигнати резултати от труда
2. за положен извънреден труд
3. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
4. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
5. за извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти извън преките им служебни задължения
6. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;
7. за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение;
8. за провеждане на ДЗИ и държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;
9. за проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността.
10. За работа с деца със СОП
11. За работа в екипа за обхват на ученици от уязвими групи, при реално отработени часове и представен протокол

Раздел 3

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит

Чл.15(1) За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

(2) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1.Целият период, натрупан от учителя или служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходните работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДТВ.

2.Натрупаният след 01.07.2007г. трудов стаж, през който учителят или служителят е работил в ПГТ, включително и на различни длъжности, с различни трудови функции

(3)Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа получавано по силата на НДТВ.

(4) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(5) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от 1 година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение.

Чл.16 (1) Допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа, е както следва:

1. V – ПКС – 35,00 лв
2. IV – ПКС – 50,00 лв
3. III – ПКС – 70,00 лв
4. II – ПКС – 90,00 лв
5. I – ПКС – 100,00 лв

(2) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен по ал. 1, т. 2 е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването ѝ.

Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда

Чл. 17 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 4) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на ПГТ гр. Самоков въз основа на показатели съгласно приложение №3 Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/3/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

Чл. 18. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер между 4 % и 4,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл.19 (1) За положения от учителите и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

1. За работа през почивните дни – 80 % увеличение

2. За работа през празничните дни – 100 % увеличение

(2) Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер на учителя или служителя.

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа

Чл.20 (1) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ се заплаща, както следва:

1. За учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър – 8,5 лв.

2. За учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен – учител, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 7 лв.

3. За учител със средно образование – 6,30 лв.

(2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност учител по този предмет възнаграждението за часа е в размер на 6,30 лв.

(3) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа се заплаща в размер на 8,50 лв.

(4) Учебните часове над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ се определят със заповед на директора.

Чл.21. Допълнително трудово възнаграждение за класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка.

(1) Възнаграждението е в размер на 42.00 лв. месечно т. е. 10,50 лв. за лекторски час и се изплаща за реално взет час след насяне на темата в двевника за отчитане на втория час на класа.

(2) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.

(3) Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия,

(4) На класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование възнаграждението се изплаща и за един месец след приключване на учебните занятия.

(5) Кагато съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяна в графика.

(6) Класните ръководители се утвърждават със заповед на директора до 15.09.

(7) Допълнителното възнаграждение по ал. 1 се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

(8) При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

(9) На учители, водещи документацията на учениците в задочна или самостоятелна форма на обучение – 60 лв годишно

(10) На учители/служители, на които е възложена обработка на задължителна електронна документация на оразователната институция – 120 лв. месечно

(11) На учители, осъществяващи наставничество за новоназначен учител до 1 година – 60 лева

(12) На учители, на които е възложена работа с ученици със СОП – 20 лв. месечно

(13) За работа в екипа за обхват на ученици от уязвими групи, при реално отработени часове и представен протокол и отчет – по 8 лв. на час.

Чл.22 Допълнително трудово възнаграждение за допълнителни дейности, извършвани от педагогическия персонал, определени с приложение №1

(1) За проверка на писмена работа от външно оценяване и олимпиади по чл.13, ал. 3, т. 6 допълнителното трудово възнаграждение е

- за председател на изпитна комисия е 0,4 от лекторския час;

- за член на комисията е 0,2 от лекторския час.

(2) За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение по чл.13, ал.3, т.7 и за при, възнаграждението е, както следва:

- за председател на изпитна комисия е 0,4 от лекторския час.;

- равнителни изпити за член на комисията е 0,2 от лекторския час.

(3) За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността по чл.13, ал.3, т.8 се изплаща възнаграждение както следва:

- за председател на комисия – 8 лекторски часа;

- за член на комисия – 5 лекторски часа.

(4) За проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността по чл.13, ал.3, т.9 допълнителното трудово възнаграждение е, както следва:

- за председател на комисия – 0,5 лекторски часа на проверена писмена работа;

- за член на комисия – 0,5 лекторски часа на проверена писмена работа.

Чл.23 (1) Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор в ПГТ – град Самоков при остатък на средства.

Допълнително трудово възнаграждение може да се получи до три /3/ пъти годишно – за края на Деня на славянската писменост и просвета, за началото на учебната година, за Коледа.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение се определя от комисията за предложения, назначена със заповед на директора.

4. Възнаграждението на директора е по-голямо от предвиденото по т. 1, 2, 3 за педагогическия персонал и се договаря чрез споразумение между СРСНПБ и Министъра на образованието и науката.

(4) Допълнително трудово възнаграждение се получава при наличие на средства по съответните параграфи в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

1. За Деня на българската писменост и култура – 5 месеца към 01.06.

2. За началото на учебната година – 8 месеца към 01.09.

3. За Коледа – 11 месеца към 01.12.

(5) Когато отработеното време е по-малко от предвиденото по-горе, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни. Отработеното време не може да бъде по-малко от 1 месец.

(6) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето през което лицето е било временно неработоспособно и в отпуск за отглеждане на малко дете по чл.164 от КТ.

Чл.24 При реализиране на финансови икономии от фонд „Работна заплата” със заповед на директора могат да се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения, като се отчита приносът на всеки за реализираните икономии в размер до две брутни работни заплати, бюджетът за които е разликата между определените и разходваните във фонд РЗ средства към 31.12 на календарна година. (болничните, платените отпуски, командировъчните и др. подобни водят до преразход на ФРЗ поради необходимостта от заместване)

Чл. 25. При организиране на ДЗИ, ДКИ, НВО се изплаща възнаграждение ан екипа по организиране и провеждане на изпитите до 200 лв. на изпит

Чл.26 Допълнителни трудови възнаграждения по преценка на директора

(1) За резултати от олимпиади, спортни състезания, състезания по професии, конкурси и други на национално ниво:

1. За първо място до 300 лв.

2. За второ място до 200 лв.

3. За трето място до 100 лв.

(2) Средствата по ал.1 и 2 се определят със заповед на директора

Чл.27. (1) Възнагражденията на лица, осъществяващи дейности по проекти – съгласно изискванията на конкретната схема за предоставяне на безвъзмездна помощ и/или заложените в проектното предложение.

Чл.28. (1) Възнагражденията на лица, осъществяващи дейности по интереси – 9,70 на реално взет час.

Чл.29. (1) Възнагражденията на лица, осъществяващи дейности по проект Подкрепа за успех – 15,00 на реално взет час. за ръководител на група

(2) 10 % от усвоената сума по проект „Подкрепа за успех“ разходи за възнаграждения и материали и консумативи, разпределена 60% - директор, 20% счетоводител и 20 % координатор

Раздел 4

Ред и начин за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати

Чл. 29 Размерът на работната заплата на учителите и служителите се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

Чл. 30 (1) Размерът на трудовите възнаграждения се променят при всяка настъпила промяна на Наредбата за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати за персонала в средното образование.

(2) Размерът на основната месечна работна заплата на учителите се променя при промяна на нормата задължителна преподавателска работа след утвърждаване на Списък-образец №1

Ред за събиране, обработване и съхранение на документите, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудово възнаграждения

Чл. 31. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от главния счетоводител и се представя на директора на утвърждаване в предвидените в заповед срокове

Чл. 32(1) Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност, са длъжни да представят болничния лист до 2 работни дни от издаването му на касиер-домакина.

(2) Касиер-домакинът описва всички болнични листови в специална тетрадка. Задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис на вносителя.

Чл. 33(1) ЗАС изготвя заповедите за разрешаване на отпуски въз основа на подадени лични молби на учители или служители и след писмено разрешение от директора

(2) ЗАС изготвя трудови договори въз основа на подадени молби, парафирани от директора

Чл. 34 В 3-дневен срок от промяна на работните заплати на персонала, промяна на процента за придобит трудов стаж и професионален опит и промяна в професионалната квалификационна степен ЗАС изготвя допълнително трудово споразумение.

Чл. 35 До 25-то число на месеца ЗАС представя на касиера всички документи, касаещи определянето на работните заплати

Чл. 36 До 25-то число на месеца зам.-директорът е длъжен да сравни нанесените от учителите лекторски часове в декларацията и материалната книга и да ги завери.

Чл. 37 (1) До 26-то число на месеца на база на всички събрани документи, касаещи трудовите правоотношения, касиера изготвя ведомост за заплати.

(2) Възнаграждение се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудов договор, допълнително споразумение или заповед работна заплата.

(3) За изчисляване на брутни и нетни трудови възнаграждения касиера използва програмен продукт на фирма „ОМЕГА ТИМ“ АД.

Чл. 38 Съгласно закона за Държавен архивен фонд ведомостите за заплати се съхраняват в срок от 50 години в архива на училището.

Раздел 5

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 Индивидуалните основни работни заплати на персонала в ПГТ, договорени до влизане в сила на тази наредба, не се намаляват.

§ 2 (1) Цялостния контрол за прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на главния счетоводител.

(2) Средствата за увеличението на работните заплати за длъжностите по ал.2 са включени в единните разходни стандарти за едно дете/ученик и се планират като елемент на средствата за работна заплата в рамките на бюджета на училището.

(3). Когато при влизане в сила на тази наредба като елемент на основната работна заплата на лицата от педагогическия персонал е включено възнаграждение за притежавана професионално-квалификационна степен, не се договаря допълнителното трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 1, т. 2, докато неговият размер е елемент на основната работна заплата.

§ 3. На педагогическите специалисти, назначени при условията и по реда на чл. 8 от отменената Инструкция № 2 от 1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител“ или „възпитател“ съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност (ДВ, бр. 69 от 1994 г.), които заемат съответните длъжности към датата на влизане в сила на тази наредба, може да се определят основни месечни работни заплати в размери, по-ниски от минималните, определени в приложение № 3 към чл. 16, ал. 1.– в размер не по-нисък от 85%.

Изменението на ВПРЗ влиза в сила от 15.09.2020 година

Приложение № 1 към чл. 16, ал. 1

Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти
(с изключение на директорите)

Съгласувано със синдикалната организация в ПГТ към СБУ:

Председател:

/Михаил Михайлов/

Приложение № 1 към чл. 16, ал. 1

Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти
(с изключение на директорите)

№	Показатели	Точки
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	14
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	8
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)	8
4.	Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	8
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	7
6.	Работа с родителите	6
7.	Работа с деца и ученици в занимания по интереси	7
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители	7
9.	Разработване и реализиране на проекти	5
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели	30

Приложение № 2

за допълнително трудово възнаграждение за извършване на допълнителна работа

№	Вид на извършената работа	Норматив/лекторски час/
1	Проверка на една писмена работа на ученик от конкурсен изпит, олимпиада, външно оценяване 1.1.Председател на комисия 1.2.Член на комисия	0.4 0.2
2	Изпитване на един ученик във формите на самостоятелно обучение 1.1.Председател на комисия 1.2.Член на комисия	0.4 0.2
3	Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност 1.1.Председател на комисия 1.2.Член на комисия	8 5
4	Проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност 1.1.Председател на комисия 1.2.Член на комисия	0.5 0.3