



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГТ

ЗА 2019/2020 год.

Отчетът на изпълнението на Стратегията е направен на базата на заложените приоритетни направления.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управление на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична безопасност на училището.

Извършеното до момента е, както следва:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Осъществени са 3 квалификации на ръководния персонал по проблеми, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели

1.2. Създадени са вътрешни училищни документи за изпълнение дейности по стратегически и оперативни цели, свързани с качеството на образованието. Актуализирани са вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изградена е Вътрешна система за качество.

1.3.1. Разработени са общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, системата за контрол на качеството, подобряването на училищната среда, възпитанието на учениците и училищното партньорство.

1.3.2. Адаптирани са политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработени са училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и са утвърдени от директора на училището, одобрени от обществения съвет.

1.3.4. Изградени са училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика – създадените за последната година са 165 екипа, а за целия период от 2016-2020 – 337 екипа;
- ✓ стремежът към изграждането и поддържането на позитивен организационен климат е ежедневна задача на колектива на ПГТ, като усилията за това са всеобщи. Не са регистрирани в книгата за оплаквания жалби, екипът за етична колегия не е сизиран;



- ✓ Приоритет е утвърждаването на позитивна дисциплина в час и междучасия, за целта са изработени, приети и поставени на видно място в класните стаи правила поведение от учениците във всяка паралелка; В часа на класа и във всеки час когато е необходимо се обсъжда въпросът за необходимостта от дисциплина в час. В случай на изгонване на ученик от час с него работи директор, заместник-директор/и, психолог, при по-чести случаи се сформира и екип за подкрепа.
- ✓ Училищната общност се развива чрез различни форми – ритуализация на училищния живот, актуализация на политики поемане на нови предизвикателства;

1.3.5. Предефинирани са политики, приоритети и ценности.

1.3.5.1. Ясно дефинирани е системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция

1.3.5.2. Запознават е колективът със Стандарта за инспектиране и е изработена вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: *Инвестиции в образованието или финансови ресурси*

Дейности по показатели:

2.1. Създени са условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработени са 7 училищни проекта:

2.1.1. Изграден е училищен екип за разработване на проекти, с отворен състав е..

2.1.2. Проведено е обучение на екипа по разработване, управление и мониторинг на проекти – вътрешноучилищна и външноинституционална квалификация.

2.2. Осигурено е законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет:

2.2.1. Адаптирана е Системите за финансово управление и контрол в ПГТ спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработени са и се прилагат:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделяне на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- ✓ Процедура по осигуряване на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход .
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждане и изписване на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху държавната собственост.

2.2.2. Разработен е бюджетът за 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020 съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигурена е прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи – отчетите се публикуват на интернет страницата на ПГТ

2.2.4. Разработени са процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. – при дарение се издава сертификат и се вписва в книгата за дарение – 1 дарение – таблет.

Всеки проект си има сайт, на който се публикува информация за дейностите.

2.3. Наличие на приходи на училището:

2.3.1. Осигурени са инвестиции в ПГТ и се следи за тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване –

- осигурени инвестиции по НП – 0 лв.



- ИП на МОН и др. – за последната година – 0 лв

2.3.2. Привлечени са алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

- осигурени инвестиции по НП – 56 000 евро – Еразъм +; 32 000 лв. по „Подкрепа за успех“; ; Иновации в действие – 2000 лв

- уязвими групи - 19 000 лв.;

-дарение таблет – 350 лв.;

- кетъринг услуги – 500 лв.

- ИП на МОН и др. – 0 лв.

2.4. Ефективно се използва, подобрява и обогатява на МТБ на училището. Включват се учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания . Няма унищожено умишлено имущество, обогатена е МТБ със столове. Учениците имат свобода да естетизират класните стаи.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планира, реализира и се документира квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво: ежегодно се създава План за квалификационна дейност.

3.1.1. Запознати са педагогическите специалисти с Наредба 15 /2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаване на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучени са нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и се провеждат ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. Предоставени са възможности за личен избор на квалификация.

3.1.3. Изработва се ежегодно План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. Осигурени възможности за квалификация на всички специалисти.

3.1.4. Квалификационната дейност е насочена към повишаване знанията, уменията и компетентностите на отделните педагогически специалисти към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създени са стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот – педагогически специалисти от ПГТ се включиха в дейностите на EPALЕ и в конференциите на EPALЕ по програма Учене през целия живот, провеждаме вечерно обучение и продължаваща квалификация за 2 члена на колектива.

3.2. Планирана реализирана и документирана е квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации се – ия се удостоверява с документ - удостоверение от обучаващата институция .

3.3. Споделени ефективни практики.

3.3.1. Споделени са резултатите от обучения и е мултиплициран добрият педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.- ежегодно училището провежда Дни на отворените врати, както и споделя опит чрез участия в различни форуми – БУЛПЕК, Проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“, НП „Национално меню“ и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит - дейностите по организирани училищни 12 клуба се популяризират чрез постери, социални мрежи и др. медии; включихме се в НП „Иновации в действие“

3.3.2. Споделени са добрите педагогически практики чрез взаимни посещения на часове на



учителите – споделят се чрез срещи и мероприятия на МО.

3.3.3. Повишени са резултатите на учениците по български език, литература и се работи за подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците – отчетените резултати от ДЗИ показват повишаване на резултатите по БЕЛ в сравнение с предишната година.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигурен е достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:

4.1.1. Изградена е вътрешна система за движение на информация и документи в образователната институция /справка СФУК/ и са разработени и се прилагат:

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознат е педагогическият екип със Стандарта за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване и Стандарта за информация и документите и се прилага.

4.2. Осигурен е достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:

4.2.1. Осигурени са резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека – училищната библиотека разполага с няколко резервни комплекта учебници.

4.2.2. Пристъпи се към поэтапна актуализация на библиотечните единици – всяка година се закупуват по 10-15 книги.

4.3. Следи се състоянието на училищната документация :

4.3.1. Осъществява се текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документи – директорът и ЗД осъществяват поне по 3 проверки в годината.

4.3.2. Съхраняването и архивирането на училищната документация става съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите – ЗД следи за съхраняването и архивирането на училищната документация.

4.4. Поддържа се състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване:

4.4.1. Набавя се справочна и художествена българска литература – закупуват се нови книги на съвременни автори – 5 бр., новоизлязла литература по професионална подготовка.

4.4.2. Набавя се справочна и художествена англоезична литература – налични са нови реченици на английски език и книги на английски език.

4.4.3. Набавя се философска и психологическа литература – закупуват се.

4.4.4. Методическа литература и др. – не са закупени.

4.4.5. Провежда се инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба на 2 години.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработени са правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Дават се вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Прилага се Инструкция за вътрешна комуникация – налична, прилага се.

5.2. Създаден е механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:

5.2.1. Правилникът за вземане на управленски решения е наличен, прилага се.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция - наличен, прилага се.



5.3. Създадени са правила за делегиране на права:

5.3.1. Разработена е процедура по разделяне на отговорностите при вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение и се *прилага*.

5.3.2. Процедурите по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите са *налични и се прилагат*.

5.4. Изработени са критерии за оценка труда на учителите и служителите:

5.4.1 Изработени са критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

5.4.2 Адаптирани са критериите за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране *и се прилагат*.

5.4.3 Адаптирани са вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране *и се прилагат*.

5.5. Осигурен е капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

5.5.1. Създадена е комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията и е *действаща*.

5.5.2. Регламентирани са задълженията, правомощията, съставът и времето за заседания на комисията

5.6. Разработена е политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности:

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане – *в училище има 1 ученик на ресурсно подпомагане и се прилагат политиките за допълнителна подкрепа*.

5.6.2. Регламентирана е съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие *и се прилагат*.

5.7. Създадени са правила за качество на административното обслужване:

5.7.1. Антикоруptionна програма – *налична е, прилага се*.

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция – *налична е, няма регистрирани случаи*.

5.8. Усъвършенствана е системата за квалификационна дейност на учителите; обвързано е кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики - във Вътрешните правила за работна заплата е предвидено диференцирано стимулиране на учителите, според квалификацията им.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработени мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:

1.1. Запознати със Стандарта за физическа среда, информационно и библиотечно обслужване – *ученици и учители и персонал*.

1.2. Изградена е система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и налична е жива охрана:

1.2.1. Изграден е механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда



към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене – в училище се прилагат мерки за адаптиране на учениците от различните форми на обучение към училищната среда и са осигурени са условия за интерактивно обучение – безжичен интернет, мултимедии, лаптопи, таблети, преподавателите са стимулирани да прилагат интерактивни методи на преподаване .

1.2.2. Актуализирана е Оценката на риска на физическата среда от Служба по трудова медицина и са изпълнени конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване – ежегодно се осъществява.

1.2.3. Изградени са Група условия на труд и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете и са действат.

1.3. Регламентирани са условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО – (регламентирани са в отделни правила).

1.4. Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – към училище учениците могат да се включат към Ученически съвет, клуб „Медиация“, училищен вестник, актьорски клуб, клуб за кетъринг, спортни клубове и др.

1.5. Осигурени са условия за интерактивно учене:

1.5.1. Създадени са предпоставки за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

1.5.2. Разработени от педагогическите специалисти са модели на интерактивни добри педагогически практики и се споделяни помежду им.

1.5.3. Създадени са условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето.

1.5.4. Въведени са редица иновации в обучението – нови техники, изнесени уроци, инетгративни учебни предмети, дуално обучение; интеракция в часовете; видеоуроци, проектнобазирано учене.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създадени са условия за интегриране на ученици със СОП – в училище се обучава 1 ученичка със СОП, съучениците ѝ са преминали през инструктаж и тя се чувства интегрирана.

2.2. Запознати са всички специалисти със Стандарт за приобщаващото образование; Изработене е програма за осигуряване на равен достъп до образование.

2.3. Предприети са мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

2.3.1. Програма за превенция на ранното напускане от училище – приета и се спазва.

2.3.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалното управление по образованието София регион, органите за закрила на детето и др. – училището си сътрудничи с 3 НПО-та при реализиране на проекти и инициативи, с РУО София регион и АСП Самоков и др.

2.4. Създадени са правила за разрешаване на възникнали конфликти:

2.4.1. Създаден е механизъм за превенция и разрешаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

2.4.2. Създадена е училищна комисия за превенция на тормоза и насилието – работи за последната година е разгледала 3 случая, а от 2016 до сега - 7.

2.4.3. Подготовка на учители-медиатори - назначен е медиатор по проект „Подкрепа за успех“.

2.5. Съвместна работа на педагогически съветник с класни ръководители по изпълнение на Програма за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници



в образователния процес – педагогически специалист изпълнява ролята на педагогически съветник.

2.6. Изградена е вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

2.6.1. Интернет страница на училището – създадена и актуализирана интернет страница - www.pgtsamokov.org.

2.6.2. Електронен дневник. - *Shkolo*

2.6.3. Електронни портфолия на учители – *2/3 учителите имат електронно портфолио, останалите дигитализирано.*

2.6.4. Електронни портфолия на класове – не са създадени.

2.7. Осигурени са начини и средства за разпространяване на информацията:

2.7.1. Провежда се ефективна медийна политика – в местни медии се публикува актуална информация от училищния живот.

2.7.2. Поддържа се фейсбук – групата на училището:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100016835970882>

2.7.3. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището - активността на учениците е на средно ниво.

2.8. Утвърждава се положителният облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

2.9. Защишава се личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработени и въведени са модели за подготовка и планиране на уроци, включващ:

1.1.1. Разработени тематични плананове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително се планират целите на урока, ясно се формулират и обосновават.

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкави промени при необходимост.

1.1.3. Предвидени са мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.4. Разпределено е съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждаване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователна подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.5. Адаптирани са урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.6. Прави се предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.7. Забелязва се стремеж за включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изградена ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включени са значителна част от учениците в отделни структурни елементи на урока и е събуден интересът им и потребността от аргументирана позиция и защита.

1.2.2. Откроявани са структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно е управляване на урочното време и постигането на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременява се и се актуализира учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планира се и се използва ИКТ в урока:



- 1.3.1. Разработена и въведена е система за квалификация на учителите във връзка с ефективно използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- 1.3.2. Самостоятелно се разработват мултимедийни и електронни уроци.
- 1.3.3. Осигурени са обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 1.3.4. Прилага се интерактивен подход на обучение, създават се условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
- 1.3.5. Използват се иновативни методи за преподаване.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:

- 2.1.1. Запознати са и се спазват ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Чрез вътрешноучилищна квалификация са разяснени на педагогическите специалисти са целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
- 2.1.2. Осигурено е обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
- 2.1.3. Прилагат се разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- 2.1.4. Осигурени са възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене – няма регистрирани желаещи.

2.2. Изготвени критерии за оценяване:

- 2.2.1. Разработени и утвърдени са училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- 2.2.2. Проведени са ежегодните информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критерии за оценяване.
- 2.2.3. Прилагат се еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- 2.2.4. Изготвен е график провеждане на тестове и класни работи, предварително оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Изградена е система за визуализиране на резултатите от входни /изходни нива на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите :

- 2.3.1. Генерират се данни през електронния дневник - Школото:
- 2.4. Разработени са вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването:
 - 2.4.1. Осъществява се перманентен контрол за ритмичност на оценяването.
 - 2.4.2. Установява се входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавани през предходната година в задължителните учебни часове.
 - 2.4.3. Установяват се дефицити от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

- 2.5. Провежда се текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформяне на годишна оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.6. Изграждат се умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

- 2.6.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.
- 2.6.2. Подпомагат се учениците в уменията им да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.



2.6.3. Разяснява се пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изградени позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждат се взаимоотношения на партньорство между учители и ученици:

3.1.1. Изграждат се политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование:

- Оказва се подкрепа за личностно развитие на ученика;
- Изгражда се позитивен организационен климат;
- Утвърждава се позитивна дисциплина;
- Развива се училищната общност;

3.1.2. Провежда се превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждат се умения за работа в екип в паралелката:

3.2.1. Създават се условия за проектно учене.

3.2.2. Използват се интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установява се от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

3.3.1. Планират се и се реализат дейности по:

- Осигурява се обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - Зачитат се учениците като активни участници в образователния процес;
 - Получават учениците информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
 - Осигурява се обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - Осигурява се индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
 - Осигуряват се условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;
 - Осъществява се екологично възпитание чрез проектни дейности – засаждане на дръвчета и цветя, поддържане на двора и почистващи кампании и др.;
- 3.3.2. Обсъждат се въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление – ученическият съвет е запознат с учебните планове и се съгласуват дейности и мероприятия;
- 3.3.3. Подпомагат се учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- 3.3.4. Поощряват се с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;
- 3.3.5. Участват ученици и учители в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището;
- 3.3.6. Развива се системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището;
- 3.3.7. Прилагат се различни форми на обучение – дневна, самостоятелна, вечерна форма и дуална система на обучение;

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовени бяха учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.



4.2. Организирано бе допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

4.3. Консултирани бяха учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план – не е приложимо за периода.

4.5. Изготвена е програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини и се прилага.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организирани от училището са състезания по спорт и професии, 1 литературен конкурс.

5.2. Подготвени бяха ученици за спортни, литературни и професионални състезания, в олимпиади не се включиха.

5.3. Изградени са екипи за работа по проекти.

5.4. Осигурява се кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП и в часа на класа чрез предоставяне на достъп на ВУЗ-ове .

5.5. Пълноценно се използват часовете за консултации за групова и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

5.6. Поставен е ученикът в активна позиция в ОВП, прилага се принципът на критичност по отношение на придобитите знания и се акцентира върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изградена е система за мотивация на учители, директори и други педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

- Планира се, координира се, управлява се и се контролират дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създават се условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивират се учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. и бяха създадени 2 екипа, но състезанията не се проведеха.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Създадена е система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности – чрез грамоти и стипендии.

1.2. Създадени и функциониращи са 12 различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност..

1.3. Назначен е почасово педагогически съветник, но психолог - не в училище. Организацията на работата на педагогическия съветник е в посока активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.4. Популяризират се добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви в медиите, във фейсбук на информационни табла и др..

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планират и реализират се дейности за преодоляване на агресията в училище:

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;



- Чрез участие в проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи – не се наложи;
 - Чрез партньорство с институции – 2 университета и 8 работодателски организации;
- 2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране.
- 2.1.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици.
- 2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа се осъществи:
- Чрез осигуряване на обща подкрепа по следните дейности:
 - екипна работа между учители и други педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа за 1 ученик със СОП.
- 2.2. Създадена е подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия – 2 случая на агресия, след работата на екипа – не се повториха агресивните прояви.
- 2.3. Ранно открити 2 ученици с асоциално поведение и предприети мерки за работа с тях и семействата им:
- Провеждат се професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- 2.4. Индивидуално се консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализират се дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:
- Здравни беседи в ЧК;
 - Дискусии с представители на здравни организации – не е реализирано;
 - Обучения – в ЧК;
 - Състезания – не е проведено;
- 2.6. Реализират се дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
- Патриотичен календар на училището/класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – инициативи за всеки празник.
- 2.7. Ритуализация на училищния живот:
- Патронен празник - проведен;
 - Символи и ритуали - утвърдени.
- 2.8. Организиран се форум за изява на талантиливи ученици от ПГ – чрез партньорствата ни с 3 НПО и дейностите, организирани от тях се дава поле за изява на учениците ни.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Училищно партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: *Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграден е механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование:
- 1.1. Създадени са условия за подкрепа на млади учители .
 - 1.2. Включени са учители в управление на промените в училището – делегирани отговорности и права.



1.3. Изградени са комисии за включване на учители в управлението на промените в училището и им се оказва доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект

2. Разработена и утвърдена е система от мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост:

2.1. Планирани и реализирани са мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, за осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.2. Изграден е механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление:

2.2.1. В процес на формиране сме на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.2.2. Реализират се дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др – по повод включване в БУЛПЕК, кетъринг услуги, предлагани дейности по интереси и др.

2.2.3. Планират се и реализират дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности:

- Коледни конкурси;
- Празници на буквите – Пиши правилно. Написаното остава;
- Училищни изложби – рисунки и кулинарни специалитети;
- Форуми за превенция на агресията и насилието – не е проведен;
- Дарения за деца в тежко социално положение – 2 бр.;

2.3. Проведена е разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Държавните образователни стандарти.

2.4. Създени и функциониращи Училищно настоятелство и Обществен съвет.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите – с две- ДИИУ и УХТ Пловдив.

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни мероприятия – с 2 – ПГ „Г. С. Раковски“ в Костенец и ПГ „М. Ломоносов“ София.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията - изпълнено

2.3. Взаимодействие с местната общественост – отправя им се покана при публични изяви.

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, съвместни проекти, модернизиране на материалната база – ВПРЗ, ВП за ситпендии, квалификационния план и др. нормативни документи се съгласуват, въпросите по модернизиране на МТБ се съгласуват..

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др. – проведени са интервюта със социалните партньори.

2.6. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина – осъществено с 2 от страната.

10. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

10.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели - да



- 10.2. Актуализирани вътрешни правилници - да
- 10.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището - да.
- 10.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове - да.
- 10.5. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност – 165 екипа; липса на жалби към етичната комисия; стремеж към изграждане на позитивна дисциплина
- 10.6. Изградени училищни екипи за разработване на проект – 2 бр.
- 10.7. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК - да .
- 10.8. Наличие на училищен сайт с актуална информация - да.
- 10.9. Разработен и актуализиран е бюджет от 01.01.2020 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:
 - Бюджет на училището - да;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година - да;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка - да;
 - Обществени поръчки на училището /ремонти, доставки и др. – да за предходни години/
- 10.10. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - ДА.
- 10.11. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет – 35%
- 10.12. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 10.13. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация -2%.
- 10.14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация – 100%.
- 10.15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции - 0%.
- 10.16. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството - ДА.
- 10.17. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - ДА.
- 10.18. Обогатен библиотечен фонд - да.
- 10.19. Наличие на училищен архив - да.
- 10.20. Актуализиран правилник за архивиране на документите - да.
- 10.21. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - да.
- 10.22. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена чуждоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература, професионална литература и др. – да Проведена инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба - да.
- 10.23. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал - да.
- 10.24. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения - ДА.
- 10.25. Утвърдени правила за делегиране на права - да.
- 10.26. Утвърдени критерии за оценка труда на учители и служители - да.
- 10.27. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска - ДА.
- 10.28. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, групи и др. - да
- 10.29. Осигурени алтернативни форми на обучение - да.
- 10.30. Осигурени условия за интерактивно учене - да:
 - 10.30.1. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература – частично, в проц на изграждане.
 - 10.30.2. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда – 6 бр. – стационарни и 3 броя



мобилни.

- 10.30.3. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес 6 бр.
- 10.31. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти - ДА.
- 10.32. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището – да .
- 10.33. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището – да – имейли, вайбър затворена група, сайт на училището.
- 10.34. Електронен дневник - да.
- 10.35. Брой електронни портфолия на учители – 12 бр.
- 10.36. Брой електронни портфолия на класове – 0 бр.
- 10.37. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати – 110 бр. по предмети.
- 10.38. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на ученици - ДА.
- 10.39. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци – 11 бр., брой попълнени карти за наблюдение на урока – 0 бр..
- 10.40. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока – 46 бр..
- 10.41. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип – 3 бр..
- 10.42. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици – 28%.
- 10.43. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици – 3 %.
- 10.44. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП - нп.
- 10.45. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година – 4%.
- 10.46. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта – осъществява се контролът, но отсъствията не намаляват.
- 10.47. Брой на учениците – второгодници -5 в дневна форма и 7 във вечерна форма на обучение.
- 10.48. Брой проведени инициативи с включване на родители – 2 бр.
- 10.49. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др – 2 литературни състезания, 1-но 2 –ро място; спортни успехи – 4бр.
- 10.50. Изградени екипи за работа по проекти - 136.
- 10.51. Учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. – 0 бр.
- 10.52. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището. – ДА
- 10.53. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности - ДА.
- 10.54. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност - да.
- 10.55. Наличие на педагогически съветник и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност – 1 педагогически съветник
- 10.56. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви – 6 бр..
- 10.57. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето – 2 бр., структурите на полицията – 1 бр., представители на местната общественост – 2 бр., социални партньори – 6 бр..
- 10.57. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви - да.
- 10.58. Брой проведени анкети – 474 бр., брой срещи и разговори с доказан ефект – 123 бр. .
- 10.59. Брой разговори, наблюдения и проучвания 424 бр разговор с родители, близки, ученици от директор.
- 10.60. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището – 0 бр..
- 10.61. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки – 22 бр..
- 10.62. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др. – да



- 10.63. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност – 1 бр.. Брой взети съвместни решения – 0 бр..
- 10.64. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове - 67 бр..
- 10.65. Брой изготвени анкети за проучвания – 237 бр..

Участие в проекти в периода 2016 -2020

- ✓ Проект BG05M2OP001-2.006-0001 "Ученически практики – фаза I" по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ – 25 ученици
- ✓ Проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Твоят час – фаза I" по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“
- ✓ НП „Оптимизация на училищната мрежа“
- ✓ Еразъм + - 6 проекта
- ✓ „Подпомагане на физическото възпитание и спорт на учениците по реда на ПМС №129
- ✓ НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“
- ✓ НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование
- ✓ Програма „ДЪГА“ на Фондация „Работилница за граждански инициативи“
- ✓ Проект BG05M2OP001-3.004 -0001 „Нов шанс за успех“ по процедура на директно предоставяне BG05M2OP001-3.004 „Ограмотяване на възрастни – фаза 1“ – 59 ученици с валидирани знания, умения и компетентности
- ✓ Национална програма "Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище" - 2018 г. Модул 1 "Създаване на достъпна архитектурна среда" - доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на една подъемна платформа - сграда №1 на ПГ по туризъм - размер - 18 420 лв
- ✓ ОП НОИР, проект № BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“

Значими работни срещи:

- ✓ Асоциация на училищата по хотелиерство и ресторантьорство – 4 участия
- ✓ С министъра на туризма – в ПГТ
- ✓ С министъра на образованието и науката – в ПГТ и 2 срещи в МОН
- ✓ С кмета на Община Самоков – 4 срещи
- ✓ С работодателски организации – 4 срещи
- ✓ Ераle, програма Учене през целия живот – 3 участия

Инвестиции за периода:

- ✓ Основен ремонт на фасадата на сграда №2 на ПГ по туризъм - размер - 59 990 лв. - източник - инвестиционната програма на МОН за 2017
- ✓ Ремонт на физкултурния салон, оградата, настилка в двора на сграда №2 на ПГ по туризъм - размер - 51 805 лв. - източник - инвестиционната програма на МОН за 2018
- ✓ Изграждане на нови водопроводи и канализационни отклонения и ремонт на ВиК инсталациите на двете сгради на ПГ по туризъм - размер - 51 805 лв. - източник - инвестиционната програма на МОН за 2018
- ✓ Ремонт и трайно възстановяване на сграда №2 на ПГ по туризъм (покрив и втори етаж) - размер - 69 706 лв. – източник - Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС