



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. „Софийско шосе“ №18, тел/факс: 0722/6 64 27; web site:  
[www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); email: [pgtsamokov@abv.bg](mailto:pgtsamokov@abv.bg)

### ПРАВИЛА ЗА НОМИНИРАНЕ И ПРИСЪЖДАНЕ НА МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ПГ ПО ТУРИЗЪМ

#### Раздел I

##### Общи положения

Чл.1. Настоящите Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на педагогически и непедагогически персонал в ПГТ са изготвени в съответствие с чл. 247 ал.1 от ЗПУО уреждат системата за награждаване на персонала в училище

Чл.2. Наградите на педагогически и непедагогически персонал се присъждат за:

- (1) Доказан принос за утвърждаване престижа на училището и високо-професионална дейност в областта на училищното образование
- (2) Постижения, свързани с живота на учениците.

Чл.3. Наградите се връчват по повод на:

- (1) 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост;
- (2) годишнини на ПГТ;
- (3) за Деня на народните будители.

Чл.4. Финансовите средства за награди се осигуряват от бюджета на ПГТ.

#### Раздел II

##### Цел

Чл.5. Настоящите Правила има за цел стимулирането на работещите в ПГТ за подобряване качеството на УВП и утвърждаването на волята им за постигане на още по високи постижения и високо-професионална дейност в областта на училищното образование.

Чл.6. Достигане обществено признание въз основа на дейностите, организирани и провеждани с учениците, за издигане рейтинга на училището.

#### Раздел III

Ред за предложения и награждаване на педагогическия и непедагогически персонал в ПГТ

Чл. 7. Наградите на педагогическия и непедагогическия персонал се присъждат за доказан изключителен принос за утвърждаване престижа на ПГТ и високо професионално майсторство и постижения, свързани с живота на учениците в училището.

Чл. 8. Съдържание на наградата:

(1) почетна грамота

- учител със следа – за учители с над 10-годишн стаж
- учител – вдъхновител - за учител с изяви на учениците си

(2) плакет

- на името на Петър Дънов – за особен принос в управлението на институцията
- на името на Алеко Константинов – за дългогодишно посвещаване в учителската професия и отговорно изпълняване на учителския дълг

(3) плакет/грамота и парична награда – за потигнати успехи през годината и доказани изяви

- 400 лв. – национално ниво
- 300 лв. – областно ниво
- 200 лв. – общинско ниво
- 100 лв. – градско ниво
- 50 лв. – училищно ниво

Чл. 9. Мотивирани предложения за награждаване се адресират до директора и се правят от педагогически и непедagogически специалисти и синдикални организации.

Чл.10. Директорът обобщава направените номинации и определя съдържанието на наградата.

Чл.11. Наградите се връчват от директора на ПГТ.

#### Раздел IV

##### Показатели за награди

Чл.12. За награди могат да бъдат предлагани служители от ПГТ, отговарящи на следните показатели:

(1) За педагогическите специалисти:

1. Постижения в професионалната област или в методика на преподаване, използване на съвременни интерактивни методи на преподаване и обучение, както и новаторски дух;
2. Високо качество и ефективност в образователния процес;
3. Инициране и реализиране на идеи, повишаващи рейтинга на ПГТ;
4. Споделяне на иновативни практики във вътрешни и външни форуми;
5. Спечелени призови места с ученици на различни нива;
6. Доказан принос с изяви на ученици;
7. Висока оценка в съответствие с критериите и показателите в индивидуалната карта за оценка на педагогически и непедagogически специалисти;
8. За спечелени проекти;
9. Партньорство и сътрудничество с родителите и обогатяване на материалната база в ПГТ (труд, материали и др.)
10. Отговорност, инициативност, умения за работа в екип, организационни и управленски умения;

(2) За административен персонал в ПГТ:

1. Организиране и създаване на подходяща мотивираща работна среда за служителите, с цел повишаване на тяхната ефективност и отдаденост;
2. Своевременно, качествено и ефективно изпълнение на поставени задачи;
3. За екипна работа и гъвкавост при вътрешни и външни взаимодействия.

(3) За помощен персонал в ПГТ:

1. за действена активност в организиране и създаване на подходяща образователно-възпитателна среда;
2. за строго съблюдаване на Етичния кодекс за работещите с ученици;
3. за екипна работа, комбинативност, гъвкавост при вътрешни и външни взаимодействия.;
4. за своевременно, качествено и ефективно изпълнение на поставени задачи

Чл. 13. При качествено изпълнение на задача, директора отправя Благодарствено писмо по ел.поща с адресат всички педагогически специалисти

Чл.14 Настоящите правила са неразделна част от ПДУ

Настоящите правила са изготвени в съответствие с чл. 247 ал.1 от ЗПУО. Приети са с решение на ПС, с протокол № 7/.2018. и са актуализирани на ПС с протокол 12/09.09.2021 г..