



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. "Софийско шосе" №18,
директор: тел: 0722/6 64 27; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg
web site: www.pgtsamokov.org;

ЗАПОВЕД № 22 / 16.09.2026 г.

На основание: Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 от Правилника за вътрешния трудов ред

О П Р Е Д Е Л Я М :

дежурни учители за **първия срок** на учебната година както следва:

	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 1		
			етаж първи	етаж втори	двор
СГРАДА № 1	понеделник	1 смяна-7:45-11:00 ч	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА	ЕЛЕНА ПЕТКОВА	ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА АДРИАН ЧУЧУКОВ
		2 смяна 11:00-14:30ч.	МАРИАНА БАКРАЧЕВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА РАДОСТИНА АЙДАРОВА ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА СВИЛЕН ДОКУЗОВ
	вторник	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	КАТЯ ЦВЕТКОВА	ГЕОРГИ ЛОБУТОВ РУМЯНА ДИМИТРОВА
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	КАТЯ ЦВЕТКОВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИ ЛОБУТОВ
	сряда	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ДАЯНА МИХОВА	ВЕРОНИКА ШЕЙНОВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА СОНЯ КИТАНОВА
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	РУМЯНА ДИМИТРОВА	АЛБЕНА ПОПОВА	СОНЯ КИТАНОВА АДРИАН ЧУЧУКОВ
	четвъртък	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ВАНЯ МАРТИНОВА	ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА ЕЛИЯНА КИЧЕВА
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	МАРИАНА БАКРАЧЕВА	ИЛИЯНА ПЕТРОВА	ВЕРОНИКА ШЕЙНОВА РАДОСТИНА АЙДАРОВА
	петък	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ЯВОР АРШИНКИВ	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА ДИМИТРИНКА ЯНЕВА
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	ЕЛЕНА ПЕТКОВА	ВАНЯ МАРТИНОВА	
	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 2		
СГРАДА № 2	понеделник	1 смяна-7:45-11:00 ч.	РУМЕН ТОДОРОВ		
		2смяна 11:00-14:30 ч.	ЕВЕЛИНА МАШОВА		
	вторник	1 смяна-7:45-11:00 ч.	РУМЕН ТОДОРОВ		
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	ЕВЕЛИНА МАШОВА		
	сряда	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ЕВЕЛИНА МАШОВА		
		2 смяна 11:00-14:30ч.	ЕВЕЛИНА МАШОВА		
	четвъртък	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА		
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА		
	петък	1 смяна-7:45-11:00 ч.	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА		
		2 смяна 11:00-14:30 ч.	ИВАН ВУКОВ ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА		

Със следните задължения:

1. В деня на дежурството да бъде в 07.45 часа в училище.
2. Да направи оглед за състоянието на отоплението в класните стаи и кабинети преди започване на учебните занятия.
3. Да следи за реда в училище.
4. Да прави оглед на имуществото в класните стаи преди и след учебните занятия и да докладва на директора за констатираните нарушения.
5. Да направи разместване на учебната програма за деня при възможност, поради отсъствие на преподавател.
6. Да решава възникналите проблеми, а ако не са от неговата компетентност да докладва на директора или заместник-директора.
7. Да отговаря за живота и здравето на учениците през междучасията в периода на дежурството.
8. Да оказва съдействие на външни лица при отсъствие на директор и заместник-директор.

Директор:
/Борислава Хаджийска/