

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ



гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. "Софийско шосе" №18,
директор: тел: 0722/6 64 27; e-mail: info-2300505@edu.mon.bg
web site: www.pgtsamokov.org;

ЗАПОВЕД

№ 22 / 17.09.2025 г.

На основание: Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 от Правилника за вътрешния трудов ред

О П Р Е Д Е Л Я М :

дежурни учители за първия срок на учебната година както следва:

	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ, сграда 1	
			етаж първи	етаж втори
СГРАДА №1	понеделник	1 смяна-7:45-11:00ч	РУМЯНА ДИМИТРОВА	ХРИСТИНА ХАДЖИЙСКА
		2смяна 11:00-14:30ч.	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА
	вторник	1 смяна-7:45-11:00ч	ЯВОР АРШИНКОВ	ЕЛИЯНА КИЧЕВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА	ЕЛИАНА ТЕЛИЙСКА
	сряда	1 смяна-7:45-11:00ч	ВЕРОНИКА ШЕЙНОВА	ГЕОРГИ ЛОБУТОВ
		2смяна 11:00-14:30ч.	ДИМИТРИНКА ЯНЕВА	БОРИС СТРИНСКИ
	четвъртък	1 смяна-7:45-11:00ч	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	РАДОСТИНА АЙДАРОВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	ВАНЯ МАРТИНОВА	РУБИНКА ДИМИТРОВА
	петък	1 смяна-7:45-11:00ч	БОРИС СТРИНСКИ	РУБИНКА ДИМИТРОВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	ЕЛИАНА ТЕЛИЙСКА	ЕЛЕНА ПЕТКОВА
	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ОТ.....ДО		
СГРАДА №2	понеделник	1 смяна-7:45-11:00ч	АДРИАН ЧУЧУКОВ	ЕЛЕНА ПЕТКОВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	СОНЯ КИТАНОВА
	вторник	1 смяна-7:45-11:00ч	АЛБЕНА ПОПОВА	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	ОЛЯ ГЕОРГИЕВА	КАТЯ ЦВЕТКОВА
	сряда	1 смяна-7:45-11:00ч	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА	ЕВЕЛИНА МАШОВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	АННА ХАРАЛАМПИЕВА	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА
	четвъртък	1 смяна-7:45-11:00ч	ДЕСИСЛАВА СТАНОЙКОВА	ИВАН ВУКОВ
		2смяна 11:00-14:30ч.	ЕВЕЛИНА МАШОВА	ЙОРДАНКА СТАМЕНОВА
	петък	1 смяна-7:45-11:00ч	ЕЛЕНА ПЕТКОВА	КАТЯ ЦВЕТКОВА
		2смяна 11:00-14:30ч.	СВИЛЕН ДОКУЗОВ	ЕЛЕНА СЕРДАРЕВА

Със следните задължения:

1. В деня на дежурството да бъде в 07.45 часа в училище.
2. Да направи оглед за състоянието на отоплението в класните стаи и кабинети преди започване на учебните занятия.
3. Да следи за реда в училище.
4. Да прави оглед на имуществото в класните стаи преди и след учебните занятия и да докладва на директора за констатирани нарушения.
5. Да направи разместване на учебната програма за деня при възможност, поради отсъствие на преподавател.
6. Да решава възникналите проблеми, а ако не са от неговата компетентност да докладва на директора или заместник-директора.
7. Да отговаря за живота и здравето на учениците през междучасията в периода на дежурството.
8. Да оказва съдействие на външни лица при отсъствие на директор и заместник-директор.

Директор:.....
/Борислава Хаджийска/